



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

П Р И К А З

05.10.2023

№ 127

О создании школьного хора

Во исполнение письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.10.2022 № 5627/06.1-28 с целью выполнения задач, поставленным Министерством просвещения Российской Федерации по эстетическому развитию и воспитанию обучающихся, по творческому развитию и пропаганде детского хорового творчества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность хорового коллектива в системе внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения на 2023-2024 учебный год.
2. Назначить ответственным за организацию работы школьного хора заместителя директора по воспитательной работе Лукашенко В.В.
3. Назначить руководителем школьного хора учителя английского языка Должикову Светлану Александровну.
4. Утвердить:
 - 4.1. Положение о Школьном хоре. (Приложение 1).
 - 4.2. План работы Школьного хора (Приложение 2).
 - 4.3. Состав Школьного хора на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
 - 4.4. График работы Школьного хора на 2023-2024 учебный год (Приложение 4)
 - 4.5. Должностную инструкцию руководителя Школьного хора (Приложение 5).
5. Ответственному администратору за ведение школьного сайта заместителю директора по УВР Справниковой Т.А.:
 - 5.1. Создать на школьном сайте раздел «Школьный хор»
 - 5.2. Разместить информацию о школьном хоре на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор МБОУ «СШ № 83»

М.П. Круковская



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном хоре
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г №273, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, локальными правовыми актами и Уставом МБОУ «СШ №83» и регулирует деятельность школьного хора (далее – школьный хор)
- 1.2 Школьный хор является структурным подразделением МБОУ «СШ №83», является неотъемлемой частью школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами образовательного учреждения, его целями, задачами и направлениями деятельности.
- 1.3 Школьный хор расположен по адресу: 286144, Донецкая Народная Республика, Г.О.МАКЕЕВСКИЙ, Г. МАКЕЕВКА , УЛ 40 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, Д. 10А, МБОУ «СШ № 83»
- 1.4 Школьный хор организует свою работу на основании годового плана работы, утверждаемого приказом по школе.
- 1.5. Школьный хор не имеет права без согласования с директором школы устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. Структура школьного хора

- 2.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов школы директором школы и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель хора подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, директору школы.
- 2.2 В состав школьного хора могут входить временные творческие и проектные группы.
- 2.3. В состав школьного хора входят обучающиеся 1-10 классов в количестве не более 30 человек. Состав хора может подразделяться на возрастные группы.

3. Цели и задачи деятельности

- 3.1 Деятельность школьного хора направлена на:
 - создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;
 - вовлечение обучающихся школы в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
 - представление творческого опыта обучающихся школьному

- сообществу;
- расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся.

4.Содержание деятельности школьного хора

4.1.Организационная деятельность:

- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности хора;
- осуществление концертной деятельности хора, в том числе, его подразделений;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса в хоре; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Образовательная деятельность:

- проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
- изучение современного детского песенного репертуара;
- осуществление связи обучения с практикой;
- развитие личностных качеств обучающихся;
- привитие музыкальной культуры.

4.3.Документация

- Положение о школьном хоре;
- Образовательная программа;
- График работы;
- План работы на год;
- Списки обучающихся;
- Журнал учета работы;
- Инструкции по ОТ и ТБ.

План работы школьного хора на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Сроки	Мероприятия
1	ноябрь	День Матери России
2	декабрь	Выступление на новогодних праздниках
3	январь	Рождественские встречи
4	февраль	«Защитникам Отечества», «День вывода войск с Афганистана»,
5	март	«С праздником весны!» Фольклорный праздник «Широкая масленица»
6	апрель	Фестиваль «Маленькая страна»
7	май	Акция «Поем двором» День Республики «Прощание с начальной школой», «Последний звонок»,
8	июнь	Концерт «Тебе, моя Родина» (ко Дню России) «Выпускной бал», День защиты детей, День русского языка, Пушкинский день

Приложение 3 к приказу

от 05.10.2023 № 127

Состав Школьного хора на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Класс
1	Карпусенко Ярослава Александровна	3
2	Корж Вероника Александровна	3
3	Корж Виктория Александровна	3
4	Белоконь Ангелина	4
5	Буваназаров Максим	4
6	Брянцева Юстина	4
7	Варакута Маргарита	4
8	Величко Александра	4
9	Дьячкова Алина	4
10	Зайцева Олеся	4
11	Калачева Арина	4
12	Кривич Александр	4
13	Куренкова София	4
14	Кускова Диана	4
15	Левандовская Мария	4
16	Лунева Мария	4
17	Мороз Ирина	4
18	Пилипчук Назарий	4
19	Полоник Святослав	4
20	Потапчук Арина	4
21	Потехина Ксения	4
22	Тювикова Полина	4
23	Воловчук Ольга Вячеславовна	5
24	Дорогий Полина Романовна	5
25	Зибров Илья Максимович	5
26	Кучма Вероника Сергеевна	6
27	Марфунина Ольга Константиновна	6
28	Николаев Данил	8
29	Ульданов Роман	8

График работы Школьного хора на 2023-2024 учебный год

День недели	Начало занятий	Окончание занятий
Среда	14.00	14.45

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ХОРА

Общие положения

1.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.2. Руководитель школьного хора назначается и освобождается от должности директором школы в порядке, предусмотренном законодательством РФ. В своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. На должность руководителя школьного хора назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности руководитель школьного хора руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом школы, коллективным договором, локальными нормативными актами ОУ.

1.5. Руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного

учреждения;

- правила охраны труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности

Руководитель школьного хора:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.2. Разрабатывает образовательную программу и составляет план работы школьного хора на год.
- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.5. Участвует в организации и проведении творческих мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, а так же в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. различного уровня.
- 2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов школы по вопросам подготовки обучающихся к участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой.
- 2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.10. Своевременно ведет документацию необходимую документацию.

Права

Руководитель школьного хора имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой хора.
- 3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом

школы, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4. Представлять на рассмотрение директора школы, заместителя директора по воспитательной работе предложения по улучшению деятельности школьного хора.

3.5. Получать от педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

- Руководитель кружкам по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет согласно законам "Об охране труда", "О пожарной безопасности", Кодексом законов о труде и другими нормативными актами об охране труда.

- Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря (инвентаря) и др.

- Проводит инструктаж с учениками, воспитанниками по технике безопасности на занятиях с обязательной регистрацией в журнале установленной формы.

- Не позволяет работать ученикам, без соответствующей спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.

- Немедленно извещает директора школы о несчастном случае. Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с учениками во время проведения занятий (мероприятий).

- Ведет профилактическую работу по безопасности жизнедеятельности среди учеников.

- Участвует в обсуждении и решении вопросов по охране труда и безопасности жизнедеятельности

Ответственность

Руководитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения (связи по должности)

Руководитель кружка:

5.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий. Участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и само планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы времени.

5.2. Поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, педагогическими коллективами школ и образовательных учреждений дополнительного образования детей и общественными организациями;

5.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

5.4. Представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти;

5.5. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы.