



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ГОРОДА МАКЕЕВКИ »

П Р И К А З

12.01.2024

№ 8

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2024 году

На выполнение приказов Министерства образования Донецкой Народной Республики « О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республики в 2024 году» от 11 января 2024 года № 5, управления образования администрации города Макеевки от 12 января 2024 года № 11 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку для получения учащимися 9 классов допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, руководствуясь Правилами проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики, утверждёнными приказом Министерства образования Донецкой Народной Республики « О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республики в 2024 году» от 11 января 2024 года № 5,

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в основную дату - 14 февраля 2024 года в соответствии с Правилами проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики.
2. Заместителю директора по УВР Справниковой Т.А.:
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Правилами проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики

2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.

2.3. Внести изменения в расписание уроков 14.02.2024 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Разместить на сайте школы сведения о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования, сроках, местах, порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2024 году.

4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Справникова Т.А.
Экзаменатор-собеседник	Учитель истории Чернобривец М.В., учитель физической культуры Гросман С.В.
Технический специалист	учитель информатики Справникова Ю.Ю., Тювикова И.М., секретарь Пачина М.М.
Организатор проведения итогового собеседования	Педагог-организатор Сергушкова Б.Д.
Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Зам. директора по ВР, учитель русского языка и литературы Лукашенко В.В.
	Учитель русского языка и литературы Крутова И.А.

5. Ответственному организатору:

5.1. под подпись информировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах, сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

5.2. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников

итонового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации .

6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования .

8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор МБОУ «СШ № 83»



М.П. Круковская