

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В ШКОЛЕ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя по школе, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.
- 1.3. Дежурство по школе осуществляют члены администрации, учителя и учащиеся 5-11 классов (с согласия родителей или их законных представителей)
- 1.4. График дежурства утверждается приказом директора. Могут быть внесены корректировки графика дежурства.

II. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором:
- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель по школе назначается из числа педработников;
 - дежурный класс назначается согласно графику дежурства классов по школе.

III. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного класса

- 3.1.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

- 1 пост – 1 этаж, главный вход
- 2 пост – 1 этаж;
- 3 пост – правый лестничный пролет;
- 4 пост – левый лестничный пролет;
- 5 пост – 2 этаж.

Дежурные постоянно обходят закрепленную территорию.

3.1.2. Обязанности дежурных на постах:

- поддержание дисциплины и порядка;
- недопущение использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- сохранность школьного имущества.

3.1.3. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу или дежурному администратору.

3.1.4. У всех дежурных должен быть бэйдж с надписью «Дежурный по школе».

3.1.5. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает пост классному руководителю.

3.1.6. По окончании дежурства дежурные из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

3.1.7. Ответственный за несение дежурства по школе - классный руководитель дежурного класса.

3.1.8. Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором.

3.2. Обязанности и права классного руководителя дежурного по школе класса

Классный руководитель дежурного по школе класса обязан:

3.2.1. Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

3.2.2. Начало дежурства – 7.30 час, окончание – после сдачи школы дежурному администратору. Дежурство осуществляется во время перемен.

3.2.3. Обеспечить учащихся бейджами с надписью «Дежурный по школе».

3.2.4. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;

3.2.6. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

3.2.7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

3.2.8. На переменах контролировать выполнение учащимися Правил поведения учащихся; следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и оказывать помощь дежурным учащимся; проверять состояние коридоров, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории, контролировать дежурных учащихся;

3.2.9. В конце дежурства сдать школьные помещения дежурному администратору.

Классный руководитель дежурного по школе класса имеет право:

3.2.10. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

3.2.11. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).

3.3. Обязанности и права дежурного учителя по этажу

Дежурный учитель по этажу обязан:

- 3.3.1. Находиться во время перемены на месте дежурства;
- 3.3.2. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- 3.3.3. Не допускать опоздания учащихся на уроки;
- 3.3.4. Контролировать выполнение учащимися Правил поведения учащихся; следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и оказывать помощь дежурным учащимся;
- 3.3.5. Контролировать чистоту и сохранность школьного имущества на этаже;
- 3.3.6. О наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

Дежурный учитель имеет право:

- 3.3.7. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- 3.3.8. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- 3.3.9. Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

3.4. Обязанности и права дежурного учителя по столовой

Дежурный учитель по столовой обязан:

- 3.4.1. Находиться в столовой во время перемен;
- 3.4.2. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- 3.4.3. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;
- 3.4.4. Организовывать учащихся на уборку столов после приема пищи; не допускать опоздания учащихся на уроки.
- 3.4.5. Не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания (кроме фруктов и продуктов в фабричной упаковке);
- 3.4.6. О серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

Дежурный учитель по столовой имеет право:

- 3.4.7. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- 3.4.8. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- 3.4.9. Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

3.5. Обязанности и права дежурного учителя по школьному двору

Дежурный учитель по школьному двору обязан:

- 3.5.1. Находиться на территории школьного двора во время перемен ✓
- 3.5.2. Контролировать выполнение учащимися Правил поведения учащихся; следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и оказывать помощь дежурным учащимся.

3.5.3. Следить за сохранностью зелёных насаждений на территории школы.

3.5.4. Препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.

3.5.5. Не допускать нахождение на территории школы посторонних лиц.

Дежурный учитель по школьному двору имеет право:

3.5.6. Делать замечания, требовать от учащихся школы соблюдения поведения Правил поведения для учащихся, правил безопасности, охраны труда

3.5.7. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

3.5.8. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;

3.5.9. Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору

3.6. Обязанности и права дежурного администратора

Дежурный администратор обязан:

3.6.1. Прибыть на дежурство в 7 час.30 минут.

3.6.2. Следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса, не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

3.6.3. Осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями;

3.6.5. Не допускать опоздания на уроки педагогов и учащихся;

3.6.6. Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися Правил поведения учащихся;

3.6.7. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт установленной формы. Обеспечить вызов родителей учащегося причинившего ущерб школе.

Дежурный администратор имеет право:

3.6.8. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

3.6.9. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);

3.6.10. Приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова.

3.6.11. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

IV. Поощрение дежурных

4.1. Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса за добросовестное выполнение обязанностей дежурного, оперативные и грамотные действия при возникновении чрезвычайных ситуаций могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора по учреждению;

4.2. За добросовестное отношение к дежурству, выполнение обязанностей дежурного, проявление инициативы дежурный класс или отдельные ученики могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора всему классу или отдельным учащимся;

V. Меры взыскания

5.1. Для дежурного администратора, дежурного учителя, классного руководителя дежурного класса:

за недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурных администратора, учителя, классного руководителя предусмотрены следующие меры наказания:

- указать на недобросовестное отношение к обязанностям дежурного;
- объявить замечание (в устной форме);
- дисциплинарная и административная ответственность в установленном законодательством порядке.

5.2. Для дежурного по школе класса: за неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурному классу может быть указано на недобросовестное исполнение обязанностей всему классу (отдельным учащимся) или объявлено замечание (в устной форме).

