



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ГОРОДА МАКЕЕВКИ »

ПРИКАЗ

10.01.2023 № 10

О создании рабочей группы по введению
обновленного федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 года № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на выполнение плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом по МБОУ «СШ № 83» от 11.01.2023 года № 9 «Об утверждении плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» Макеевки», руководствуясь Уставом МБОУ «СШ № 83» (новая редакция), утвержденным приказом управления образования администрации города Макеевки от 12.08.2021 года № 251

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 83 города Макеевки» (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 83 города Макеевки» (приложение 2).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ «СШ № 83»

М.П. Круковская



**ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе
по введению обновленного федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 83 города Макеевки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МБОУ «СШ № 83» по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО)

1.2. Рабочая группа по введению обновлённого ФГОС СОО (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СШ № 83» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях реализации мероприятий плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СШ № 83»

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СШ № 83»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода в реализации мероприятий плана-графика мероприятий введения

обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СШ № 83».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновлённым ФГОС СОО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновлённого ФГОС СОО;
- создание условий реализации обновлённого ФГОС СОО;
- осуществление организационно-управленческого, методического, кадрового, материально-технического обеспечения введения обновлённого ФГОС СОО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения обновлённого ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3. 1. Информационная:

- формирование банка информации по выполнению плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (нормативное, кадровое, методическое, материально-техническое);
- своевременное размещение информации по реализации плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов выполнения плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях реализации плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам реализации плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО;

- определение механизма реализации плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС СОО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности реализации плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на различных этапах;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.4. Содержательная:

- Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленного ФГОС СОО;
- Организация участия педагогических работников ОУ в федеральных, региональных, муниципальных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по проблемам введения и реализации обновленного ФГОС СОО;
- Доведение до педагогического коллектива федеральных, региональных методических рекомендаций по проблемам реализации программы СОО;
- Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, видеоуроков, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО;
- Организация использования учителями- предметниками Федерального банка заданий для формирования функциональной грамотности;
- Ознакомление с федеральными рабочими программами по учебным предметам и примерными рабочими программами по предметам на уровне среднего общего образования.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СШ № 83»

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом-графиком мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов локальных нормативных актов, предложенных в ходе реализации плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СШ № 83»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции права:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2

к приказу по МБОУ «СШ № 83»

от 10. 01.2023 № 10

Состав рабочей группы МБОУ «СШ № 83 »

по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы:

Круковская М.П., директор образовательной организации.

Секретарь рабочей группы:

Справникова Т.А., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

Лукашенко В.В. , заместитель директора по ВР.

Директор МБОУ «СШ № 83»



М.П. Круковская