



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

П Р И К А З

10.01.2023

№ 12

О создании рабочей группы
по организации работы по введению
федеральных образовательных программ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 года № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выполнение плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом по МБОУ «СШ № 83» от 11.01.2023 года № 9 «Об утверждении плана-графика мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» Макеевки», руководствуясь Уставом МБОУ «СШ № 83» (новая редакция), утверждённым приказом управления образования администрации города Макеевки от 12.08.2021 года № 251

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по организации работы по введению федеральных образовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 83 города Макеевки» (приложение 1)
2. Утвердить состав рабочей группы рабочей организации по организации работы по введению федеральных образовательных программ (приложение 2)
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор МБОУ «СШ № 83»



М.П. Круковская

**ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе
по организации работы по введению ФОП
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 83 города Макеевки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МБОУ «СШ № 83» организации работы по введению федеральных образовательных программ

1.2. Рабочая группа по организации работы по введению федеральных образовательных программ (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по введению федеральных образовательных программ в МБОУ «СШ № 83» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 25.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СШ № 83»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация работы по введению федеральных образовательных программ
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Диагностико-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФОП.

3.4. Содержательная:

- Подготовка проектов организационного раздела в части описания условий реализации ФОП.
- Анализ запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам формирования учебного плана, выбора учебных курсов / модулей вариативной части учебного плана, определения профилей обучения и изучения предметов на углубленном уровне и другое.
- Анализ контингента обучающихся (выявление обучающихся, которым необходимо обучение по индивидуальному учебному плану и другое).
- Подготовка проектов учебных планов (в том числе для индивидуального обучения) с учетом потребностей и запросов участников образовательного процесса.

- Подготовка рабочих программ по учебным предметам, которые еще не закреплены в Законе «Об образовании в Российской Федерации» как обязательные.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СШ № 83»

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов разделов ФОП рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СШ № 83»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции права:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2
к приказу по МБОУ «СШ № 83»
от 10. 01.2023 № 12

Состав рабочей группы МБОУ « СШ № 83 »

по организации работы по введению федеральных образовательных программ

Председатель рабочей группы:

Круковская М.П., директор образовательной организации.

Секретарь рабочей группы:

Справникова Т.А., заместитель директора по УВР.

Члены рабочей группы:

Лукашенко В.В. , заместитель директора по ВР.

Директор МБОУ «СШ № 83»



М.П. Круковская