

РАССМОТРЕНО
протокол № 1 от 14.09 2023
заседания Управляющего совета



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СШ № 83»
/ Круковская М.П.
приказ №119 от 14.09.2023

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА на 2023-2024 учебный год
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
школа №83 города Макеевки»

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none">• Рассмотрение Положений и нормативных документов УС :• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году.• Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год:• Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году;• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год;• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 - 2024 учебном году;• Внеурочная деятельность в школе;• Спортивно – оздоровительная работа в школе.• Согласование рабочих программ, плана работы школы	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь
2	<ol style="list-style-type: none">1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей5. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2023-24 уч.года	директор школы, председатель УС	декабрь
3	<ol style="list-style-type: none">1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.5. Отчет директора школы по итогам финансово-	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог – организатор,	январь

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах. 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	март
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация Программы развития школы в 2023-24 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 5. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 7. Анализ работы УС за год. 8. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году. 	директор школы, председатель УС	май
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приёмной для родителей. 6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 7. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 	директор школы, председатель УС	в течение года

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№.№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.

3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;

- общественное наблюдение за процедурами промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.